

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа  
д. Пунгино Верхошижемского района Кировской области

Принято Советом школы  
«27» 12 2011 г.,  
протокол № 2.

«Утверждаю»  
Директор школы М.В. Д.А. Шевелёва  
Приказ № 45  
от «18» 01 2012 г.



**Положение о защите  
персональных данных детей дошкольной группы и обучающихся школы**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ст.24 Конституции РФ, главы 14 Трудового Кодекса РФ, Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными детей дошкольной группы и обучающихся школы и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации МКОУ ООШ д. Пунгино (далее Школе) родителями (законными представителями) детей дошкольной группы и обучающихся школы, не достигших 14-летнего возраста и обучающимися, достигшими 14-летнего возраста.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.4. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие персональными данными, получающие и использующие их, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.5. Настоящее Положение утверждается приказом директора школы.

1.6. Изменения в Положение могут быть внесены директором школы в установленном действующим законодательством порядке.

**II. Понятие персональных данных детей дошкольной группы и обучающихся школы и их состав.**

2.1. Персональные данные детей дошкольной группы и обучающихся школы содержатся в их личных делах.

2.2. **В состав персональных данных детей дошкольной группы входят:**

- копия свидетельства о рождении, заверенная директором школы;
- сведения о составе семьи;
- сведения о родителях (законных представителях);
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- данные о состоянии здоровья;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным.

2.2. **В состав персональных данных обучающихся школы входят:**

- личное дело с табелем успеваемости;
- копия свидетельства о рождении, заверенная директором школы;
- сведения о составе семьи;
- сведения о родителях (законных представителях);
- паспортные данные обучающихся, достигших 14-летнего возраста;
- данные о состоянии здоровья;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;

- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным.

2.3. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

### **III. Обязанности администрации школы.**

3.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина директор школы и его представители при обработке персональных данных детей дошкольной группы и обучающихся школы обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

3.1.2. при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных директор школы должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами;

3.1.3. все персональные данные обучающихся, достигших 14-летнего возраста, следует получать у него самого;

3.1.4. персональные данные детей дошкольной группы и обучающихся школы, не достигших 14-летнего возраста, следует получать у родителей (законных представителей);

3.1.5. директор школы и его представители должны сообщить родителям (законным представителям) детей дошкольной группы и обучающихся школы, не достигших 14-летнего возраста, либо непосредственно обучающимся, достигшим 14-летнего возраста, о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение;

3.1.6. директор школы не имеет права получать и обрабатывать персональные данные детей дошкольной группы и обучающихся школы о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни семей;

3.1.7. при принятии решений, затрагивающих интересы ребенка или обучающегося, директор школы и его представители не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

3.1.8. защита персональных данных детей дошкольной группы и обучающихся школы от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена директором школы в порядке, установленном федеральным законом;

3.1.8. обучающиеся школы, достигшие 14-летнего возраста, и родители (законные представители) детей дошкольной группы и обучающихся школы, не достигших 14-летнего возраста, должны быть ознакомлены под расписку с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

### **IV. Права и обязанности обучающихся, достигших 14-летнего возраста и родителей (законных представителей) детей дошкольной группы и обучающихся школы, не достигших 14-летнего возраста в области защиты персональных данных.**

4.1. обучающиеся школы, достигшие 14-летнего возраста, и родители (законные представители) детей дошкольной группы и обучающихся школы, не достигших 14-летнего возраста, обязаны:

4.1.1. передавать директору школы или его представителю достоверные, документированные персональные данные;

4.1.2. своевременно сообщать директору школы об изменении своих персональных данных или персональных данных ребенка (обучающегося);

4.2. Обучающиеся школы, достигшие 14-летнего возраста, и родители (законные представители) детей дошкольной группы и обучающихся школы, не достигших 14-летнего возраста, имеют право на:

4.2.1. полную информацию о персональных данных, полученных школой, и обработке этих данных;

4.2.2. свободный бесплатный доступ к персональным данным, полученным школой, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

4.2.3. обжалование в суде любых неправомерных действий при обработке и по защите, полученных школой, персональных данных.

## **V. Сбор, обработка и хранение персональных данных.**

5.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных детей дошкольной группы и обучающихся школы может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия школьникам в трудоустройстве через Центр занятости и в рамках действующего законодательства, проведении государственной итоговой аттестации.

5.2. Личные дела детей дошкольной группы и обучающихся школы хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

5.3. Персональные данные обучающихся могут также храниться в электронном виде на локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей.

## **VI. Доступ к персональным данным.**

### **6.1. Внутренний доступ.**

6.1.1. **Внутренний доступ** к персональным данным детей дошкольной группы имеют:

- директор школы;
- воспитатели дошкольной группы;
- родители (законные представители) детей дошкольной группы.

6.1.2. **Внутренний доступ** к персональным данным обучающихся школы имеют:

- директор школы;
- классные руководители - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- заместители директора по УВР и ВР по согласованию с директором школы;
- родители (законные представители) обучающихся.

### **6.2. Внешний доступ.**

6.2.1. **Внешний доступ** к персональным данным детей дошкольной группы имеют:

- централизованная бухгалтерия;
- медицинские учреждения при проведении ежегодной диспансеризации;
- другие организации в пределах своих полномочий.

6.2.2. **Внешний доступ** к персональным данным обучающихся школы имеют:

- централизованная бухгалтерия;
- центр занятости населения (при временном трудоустройстве обучающихся на работу);
- военкомат;
- медицинские учреждения при проведении ежегодной диспансеризации;
- другие организации в пределах своих полномочий.

6.3. Сведения о детях дошкольной группы и обучающихся школы могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации, либо по письменному заявлению родителей (законных представителей) детей дошкольной группы и обучающихся школы, не достигших 14-летнего возраста, или письменного заявления обучающегося, достигшего 14-летнего возраста.

## **VII. Передача персональных данных детей дошкольной группы и обучающихся школы.**

При передаче персональных данных детей дошкольной группы и обучающихся школы директор школы и его представители должны соблюдать следующие требования:

7.1. не сообщать персональные данные детей дошкольной группы и обучающихся школы третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) детей и обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, или письменного разрешения обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью ребенка, а также в случаях, установленных федеральным законом;

7.2. не сообщать персональные данные детей дошкольной группы и обучающихся школы в коммерческих целях;

7.3. предупредить лиц, получающих персональные данные детей дошкольной группы и обучающихся школы о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

7.4. лица, получающие персональные данные детей дошкольной группы и обучающихся школы, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными детей дошкольной группы и обучающихся школы в порядке, установленном федеральными законами;

7.4. разрешать доступ к персональным данным детей дошкольной группы и обучающихся школы только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

## **VIII. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных детей дошкольной группы и обучающихся школы.**

8.1. Защита прав детей дошкольной группы и обучающихся школы, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных детей дошкольной группы и обучающихся школы, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

8.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных детей дошкольной группы и обучающихся школы, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.