

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа
д. Пунгино Верхошижемского района Кировской области

ПРИНЯТО педагогическим советом школы
«04» 02 2014 г.,
протокол № 3.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ ООШ д. Пунгино
/Л.А. Швелёва/
Приказ № 5 от 04.02.2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка осуществления и организации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается директором образовательной организации.

1.3. Настоящее положение регулирует порядок, периодичность, систему оценок, формы текущего контроля успеваемости и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок хранения информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.4. Для целей настоящего положения применяются следующие понятия:

1.4.1. **Отметка** – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах и баллах;

1.4.2. **Оценка учебных достижений** - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся в учебной деятельности.

1.4.3. **Текущий контроль** успеваемости – это систематическая проверка знаний, умений, навыков обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях и после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, подтемы, раздела в соответствии с учебной программой).

1.4.4. **Промежуточная аттестация** – это процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части (по итогам одного триместра) и всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения (по итогам учебного года).

1.5. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса и подлежит обязательному размещению на сайте образовательной организации.

ІІ. Формы контроля

2.1. формами контроля качества усвоения содержания учебных программ являются:

2.1.1. **письменная проверка** – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные,

лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

2.1.2. **устная проверка** – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое;

2.1.3. **комбинированная проверка** предполагает сочетание письменных и устных форм проверок;

2.1.4. **проверка с использованием электронных систем тестирования**, иного программного обеспечения, обеспечивающая персонализированный учет учебных достижений обучающихся.

III. Система оценивания

3.1. **При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации** обучающихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно», 1 – «единица».

3.2. Устанавливаются следующие нормы отметок по предметам:

Отметка «5» - ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а так же в письменных работах, выполняет их уверенно и аккуратно;

Отметка «4» - ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного и частично повышенного уровня сложности учебных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя; в письменных работах делает незначительные ошибки;

Отметка «3» - ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня учебных программ, но испытывает затруднение при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает отвечать на вопросы наводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах; знания сформированы только на уровне представлений и элементарных понятий;

Отметка «2» - ставится, когда у ученика имеются представления об изучаемом материале, но большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена; в письменных работах допускает грубые ошибки;

Отметка «1» - ставится, когда у ученика отсутствуют какие-либо знания об изучаемом материале; письменные работы не выполняются.

Примечание: знания, оцениваемые отметками «4» и «5», как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них последствий.

IV. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (триместра) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно - коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя.

Заместитель руководителя образовательной организации по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

По курсам «Основы религиозных культур и светской этики», «Основы духовно-нравственной культуры народов России» вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данным курсам становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

Успеваемость всех обучающихся 2-9-х классов образовательной организации подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.

Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за домашнее сочинение в 5-9-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения).

4.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

4.11. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу вне организации (в форме самообразования или семейного образования).

4.13. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости путём выставления отметок в дневники обучающихся.

V. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной

аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

5.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.9. **Промежуточная аттестация** подразделяется на **аттестацию по итогам триместра** и **аттестацию по итогам учебного года**.

5.10. **Целью промежуточной аттестации являются:**

5.10.1. установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

5.10.2. соотнесение фактического уровня знания с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта;

5.10.3. контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов;

5.10.4. формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося;

5.10.5. обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства.

Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации по итогам учебного года является основанием для перевода в следующий класс и допуска обучающихся 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

5.11. Дети-инвалиды, а также обучающиеся, обучавшиеся на дому, решением педагогического совета освобождаются от контрольных мероприятий, сопровождающих

промежуточную аттестацию. Их аттестация проводится по текущим оценкам соответственно за триместр или учебный год.

5.12. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, основной общеобразовательной программе бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

VI. Промежуточная аттестация по итогам триместра

6.1. Промежуточная аттестация по итогам триместра проводится во 2–9 классах с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (триместра).

6.2. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Отметка за триместр выставляется на основании текущих отметок, как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в течение учебного триместра с учетом письменных контрольных работ.

6.3. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за триместр обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

6.4. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти аттестацию. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в журнал в дни посещения урока и являются основанием для аттестации обучающегося за триместр.

6.5. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной (триместровой) аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до родителей (законных) представителей обучающихся в письменной форме под роспись с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

VII. Промежуточная аттестация по итогам учебного года

7.1. Промежуточную аттестацию по итогам учебного года проходят все обучающиеся 2-9 классов.

7.2. По итогам учебного года проводятся **контрольные мероприятия**.

7.3. **Виды контрольного мероприятия:**

7.3.1. **итоговая комплексная работа** для обучающихся **1-4 классов;**

7.3.2. **итоговая контрольная работа** по предмету **в соответствии с рабочей программой** для обучающихся **5 – 9 классов;**

7.3.2. директорская контрольная работа для обучающихся 5 -9 классов.

7.4. Форма проведения **контрольного мероприятия** устанавливается решением педсовета не позднее 3-х месяцев до окончания учебного года. Данное решение утверждается приказом руководителя образовательной организации и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.5. При отсутствии решения педагогического совета и приказа директора образовательной организации **контрольные мероприятия** по итогам учебного года проводятся в виде итоговых контрольных работ по предмету в соответствии с рабочей программой.

7.6. **Директорские контрольные работы для обучающихся 5 – 9 классов** проводятся в следующих формах:

- по русскому языку – контрольный диктант, изложение, сочинение, тестирование, выполнение грамматических заданий, другие формы;
- по математике – письменная контрольная работа, тестирование, другие формы;
- по остальным предметам учебного плана – проверка навыков чтения, тестирование, защита реферата, зачет, мониторинг, по билетам и другие.

7.7. **Контрольные мероприятия** проводятся в период с 10 по 30 мая по расписанию, утвержденному руководителем образовательной организации.

7.8. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока.

7.9. В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го и не позднее 4-го урока.

7.10. Материалы для проведения **контрольного мероприятия** готовятся учителями–предметниками под руководством заместителя директора по учебной работе и утверждаются руководителем образовательной организации. Материалы сдаются на хранение руководителю образовательной организации не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

7.11. Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.

7.12. На основании решения педагогического совета образовательной организации могут быть освобождены **от контрольного мероприятия** обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- победители и призеры районных, областных, региональных предметных олимпиад и конкурсов по данному предмету;
- по состоянию здоровья: заболевшие в период проведения контрольных мероприятий, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

7.13. Список обучающихся, освобожденных **от контрольных мероприятий**, утверждается приказом руководителя образовательной организации.

7.14. Расписание проведения контрольных мероприятий доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) **не позднее, чем за две недели до начала аттестации.**

7.15. **К контрольным мероприятиям** по итогам учебного года допускаются все обучающиеся 1 - 9 классов.

7.16. Для обучающихся 4 – 9 классов **по одному предмету не может быть проведено более одного контрольного мероприятия.**

7.17. Директорская контрольная работа по предметам, в которых по программе имеется итоговая контрольная работа, проводится взамен последней. При этом директорская контрольная работа по содержанию и уровню требований должна быть не ниже плановой итоговой контрольной работы.

7.18. В одном и том же классе по итогам учебного года **не может быть проведено более 5 контрольных мероприятий.**

7.19. Обучающийся, получивший отметку «2» за контрольное мероприятие, обязан ликвидировать пробел до окончания учебного года.

7.20. Отметка за III триместр выставляется с учетом отметки за контрольное мероприятие.

7.21. Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое триместровых отметок.

7.22. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

7.23. Годовые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены до 20 мая в 9-х классах, до 28 мая во 2 – 8-х классах.

7.24. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

7.25. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета образовательной организации.

7.26. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося.

VIII. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

8.1. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

8.2. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательные программы соответствующего уровня **переводятся в следующий класс.**

8.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин **признаются академической задолженностью**.

8.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, **переводятся в следующий класс условно**.

8.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.6. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

8.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

8.8. Сроки прохождения промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности:

1-я аттестация – с 15 по 25 июня текущего года;

2-я аттестация – в период с 20 по 31 августа текущего года.

8.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

8.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

8.11. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;

- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

8.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

8.13. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

8.14. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

IX. Порядок условного перевода обучающихся

9.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом школы.

9.2. Педагогическим Советом школы на заседании с повесткой «О переводе обучающихся в следующий класс» определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на ступени начального общего, основного общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность.

9.3. В протоколе педагогического Совета указываются фамилия, имя ученика, класс обучения, предметы, по которым по итогам года он имеет неудовлетворительные отметки.

9.4. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

9.5. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении (приложение №1) (не позже 3-х дней со дня проведения педсовета).

9.6. Форма ликвидации академической задолженности выбирается школой самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы, теста и др.

9.7. Условно переведенные обучающиеся зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета и приказа директора ОУ, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года. В классный журнал предыдущего года, личное дело и дневник обучающихся классным руководителем вносится запись: "Переведен в класс при условии ликвидации задолженности по предмету до «....».....20.....года. Протокол №... от «....».....20.....года".

9.8. Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах ступеней начального общего, основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

Х. Организация работы с обучающимися, переведёнными условно

10.1. Для работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора школы:

- назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность: организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний учащихся и их индивидуальных особенностей;
- определяется место, время проведения занятий;
- форма ведения текущего учета знаний обучающихся;
- составляется расписание занятий;
- контроль за работой учителей с обучающимися, переведенными условно, осуществляет заместитель директора по УВР.

10.2. Учебный материал по каждому предмету должен соответствовать учебной программе и тематическому планированию, утвержденному директором школы.

10.3. Материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными в следующий класс условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в школе до окончания учебного года.

10.4. По результатам промежуточного контроля педагогический совет принимает решение:

- окончательный перевод учащихся в следующий класс,
- перевод в классы компенсирующего обучения (при их наличии в ОУ)
- повторное обучение в предшествующем классе.

XI. Аттестация условно переведённых обучающихся

11.1. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

11.2. Педагогическим советом принимается решение о переводе обучающегося, на основании которого директор школы издаёт приказ.

11.3. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе ("Переведён в следующий класс").

11.4. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал на предметной странице – учителем-предметником, на странице «Сводная ведомость успеваемости обучающихся» и в личное дело – классным руководителем.

11.6. Решение принимается педагогическим советом, на основании которого директор школы издаёт приказ.

11.7. В классный журнал текущего года вносится соответствующая запись.

11.8. Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании педагогического совета не позднее, чем за три дня до его проведения; по желанию могут присутствовать на педсовете.

XII. Ведение документации

12.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены: во 2 – 8 классах до 30 мая, в 9 классе – до 25 мая.

12.2. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации по итогам учебного года, а также материалы промежуточного и заключительного контроля по результатам ликвидации академической задолженности (контрольные работы, тесты, сочинения и др.) хранятся в школе 1 год.

12.3. По итогам аттестации при наличии академической задолженности классный руководитель фиксирует в классном журнале решения педсовета:

- **в мае:** "Переведен в ... класс при условии ликвидации задолженности по предмету до «...».....20.....года. Протокол №.... от «...».....20.....года";
- **в августе:** «Переведен в ... класс». Протокол №.... от «...».....20.....года»;
- «Оставлен на повторное обучение в ... классе. Протокол №.... от «...».....20.....года»;
- «Переведен на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии. Протокол №.... от «...».....20.....года»;
- «Переведен на обучение по индивидуальному учебному плану. Протокол №.... от «...».....20.....года».

12.4. Обучающиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчёте на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

XIII. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

13.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель образовательной организации. Права несовершеннолетнего обучающегося представляют его родители (законные представители).

13.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

13.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами, при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя образовательной организации;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

13.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета образовательной организации, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.

13.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном образовательной организацией.

13.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

13.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения образовательной организацией процедуры аттестации.

13.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному или нескольким учебным предметам в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

13.9. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

13.10. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательной организации.

13.11. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации или итоговой отметки по учебному предмету, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

IV. Обязанности администрации образовательной организации в период подготовки, проведения и после завершения годовой промежуточной аттестации обучающихся

14.1. В период подготовки к годовой промежуточной аттестации обучающихся администрация образовательной организации:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется годовая промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

- формирует состав комиссий по учебным предметам на повторное прохождение аттестации обучающихся, переведенных условно;

- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к годовой промежуточной аттестации.

14.2. После завершения годовой промежуточной аттестации администрация образовательной организации организует обсуждение итогов годовой промежуточной аттестации на заседаниях педагогического совета.