

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА Д. ПУНГИНО
ВЕРХОШИЖЕМСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

31.08.2020

№ 17/1

Пунгино

Об утверждении локальных актов школы

На основании решения педагогического Совета школы, протокол № 1 от 31.08.2020 г. ПРИКАЗЫВАЮ: утвердить

1. календарные учебные графики на 2020-2021 учебный год:
 - 1.1. календарный учебный график дошкольного образования;
 - 1.2. календарный учебный график начального общего образования (1, 2, 3, 4 классы);
 - 1.3. календарный учебный график основного общего образования (5, 6, 7, 8 классы);
2. образовательные программы школы на 2020-2021 учебный год:
 - 2.1. образовательная программа дошкольного образования;
 - 2.2. приложения к основной образовательной программе начального общего образования (1-4 классы)
 - 2.3. приложения к основной образовательной программе основного общего образования (5-8 классы)
3. На основании решения Педсовета (протокол № 1 от 31.08.2020 г.) внести изменения в Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Пункт 7.3.1. этого положения изложить в следующей редакции: «7.3.1. итоговая комплексная работа для обучающихся 2-4 классов;». Пункт 7.18.

этого положения изложить в следующей редакции: «7.18. В одном и том же классе по итогам учебного года могут быть проведены контрольные мероприятия по всем предметам учебного плана.». Дополнить пункт 4.4. абзацем следующего содержания: «По курсу Смысловое чтение (1-4 класс) вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания являются образовательные достижения обучающихся. Безотметочный контроль и оценка предметных знаний и умений учащихся предусматривает выявление индивидуальной динамики качества усвоения предмета учеником, сформированность общеучебных умений деятельности младшего школьника при работе с текстом.».

4. На основании решения Педсовета (протокол № 1 от 31.08.2020 г.) утвердить Положение о классном руководстве в МКОУ ООШ д. Пунгино (приложение 1).

Директор школы



Лаптев — Д. А. Лаптев

Положение о классном руководстве в МКОУ ООШ д. Пунгино

1. Общие положения

1.1. Положение о классном руководстве (далее - Положение) в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе д. Пунгино Верхошижемского района Кировской области (далее - Школа) разработано на основании положений Федерального закона от 29 декабря 2012 г. К273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон об образовании), Методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 3 февраля 2006 г. N 21).

1.2. Положение является локальным нормативным актом Школы о классном руководстве, который определяет основные направления деятельности классного руководителя, закрепляет права и обязанности классного руководителя.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

класс, классный коллектив - группа обучающихся (учащихся), как правило, одного возраста, осваивающих одну основную образовательную программу в соответствии с учебным планом Школы;

классное руководство - целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе программы воспитания Школы, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом Школы, и ситуации в классном коллективе, межэтнических, межконфессиональных отношений, уровня воспитанности обучающихся, социальных и материальных условий их жизни, специфики семейных обстоятельств;

классный руководитель - педагог-профессионал (как правило - учитель-предметник Школы, на которого возложены функции классного руководителя), осуществляющий классное руководство и являющийся наставником учащихся одного или двух классов, организующий систему отношений через разнообразные виды воспитывающей деятельности классного коллектива; создающий условия для индивидуального самовыражения каждого ребенка и развития каждой личности, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей, защиты интересов детства.

2. Цель и задачи деятельности классного руководителя

2.1. Цель деятельности классного руководителя - создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

Задачи деятельности классного руководителя:

- формирование и развитие коллектива класса;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;
- формирование здорового образа жизни;
- организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса;
- защита прав и интересов обучающихся;
- организация системной работы с обучающимися в классе;
- гуманизация отношений между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками;
- формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- организация социально значимой, творческой деятельности обучающихся.

3. Функциональные обязанности классного руководителя

3.1. На классного руководителя возлагается выполнение следующих функциональных обязанностей:

Классный руководитель, получая и обрабатывая информацию о своих воспитанниках (обучающихся класса), их психофизическом развитии, социальном окружении, семейных обстоятельствах, контролирует ход целостного воспитательного процесса, процесс становления личности каждого ребенка, его нравственных качеств; анализирует характер оказываемых на него воздействий; координирует учебную

деятельность каждого воспитанника и всего классного коллектива, самоопределение, самовоспитание и саморазвитие обучающегося, формирование классного коллектива, развитие творческих способностей воспитанников, взаимоотношения с другими участниками воспитательного процесса.

3.2. Классный руководитель выполняет следующие функциональные обязанности:

1) Изучение личностных особенностей, склонностей, интересов обучающихся класса и динамики воспитательного процесса в классном коллективе - классный руководитель:

- выявляет интересы, потребности, особенности обучающихся класса и их взаимоотношений, причины конфликтных ситуаций в классе;
- изучает особенности среды жизнедеятельности обучающихся в Школе, в семье и по месту жительства;
- изучает воспитательный потенциал семьи, выявляет актуальные проблемы, социальные риски семейного воспитания;
- изучает индивидуальные особенности обучающихся и динамику их развития;
- определяет состояние и перспективы развития коллектива класса;

2) Разработка и реализация плана воспитательной деятельности с обучающимися класса с учетом их особенностей, интересов, потребностей - классный руководитель:

- осуществляет поиск источников информации, инновационного опыта, анализирует их в целях применения на практике, осуществляет отбор актуальных методических материалов для воспитательной деятельности с классным коллективом обучающихся;
- осуществляет с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников Учреждения, работающих с классом, планирование и организацию различных видов деятельности класса и микрогрупп обучающихся в классе в целях гражданско-патриотического, духовнонравственного, трудового, экологического, эстетического, физического воспитания с учетом:
 - потребностей, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
 - целей и задач основной общеобразовательной программы Школы, ФГОС общего образования, целей и задач молодежной политики;
 - требований охраны труда;

- организует системную работу с коллективом класса, обновляет содержание жизни коллектива класса в соответствии с возрастными интересами обучающихся, целями и задачами общего образования и молодежной политики;

3) Формирование микросреды и психологического климата в классном коллективе, благоприятных для каждого обучающегося - классный руководитель:

- осуществляет взаимодействие с каждым обучающимся класса и коллективом класса в целом;
- обеспечивает регулирование межличностных отношений между обучающимися, формирование воспитывающей атмосферы в классе; создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни Школы;
- оказывает помощь обучающимся в формировании коммуникативных качеств, реализует меры по формированию благоприятного психологического климата, позитивного общения в коллективе класса, осуществляет диагностику причин конфликтных ситуаций, их профилактику и разрешение;
- обеспечивает формирование пространства самореализации обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей, развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;

- проводит работу по профилактике правонарушений, стремясь к раннему выявлению учащихся группы риска, неблагополучных семей;

- осуществляет педагогическую поддержку обучающихся, испытывающих затруднения в общении, в адаптации к новым жизненным ситуациям, жизнедеятельности в различных социальных условиях; оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств;

4) Приобщение обучающихся класса к проектированию совместной социально и личностно значимой деятельности, оказание им педагогической поддержки в проектировании индивидуального маршрута в коллективной деятельности - классный руководитель:

- мотивирует обучающихся к проектированию индивидуального маршрута в рамках программ совместной деятельности;
- осуществляет педагогическое сопровождение реализации обучающимися индивидуальных маршрутов в коллективной деятельности, оказание педагогической поддержки обучающимся в реализации ими индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении;
- применяет методы, приемы, способы мотивации обучающихся к саморазвитию и самореализации в досуговой деятельности, формированию у них навыков самооценки;

5) Организация социально и личностно значимой деятельности обучающихся класса с учетом их возрастных особенностей — классный руководитель:

- осуществляет стимулирование и учет разнообразной деятельности обучающихся, в том числе в системе дополнительного образования детей, обеспечивает поддержку общественной, научной, творческой и спортивной активности обучающихся;

- создает педагогические условия для проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, включения обучающихся в различные виды деятельности в соответствии с их способностями, образовательными запросами обучающихся и их родителей (законных представителей);

- проводит мероприятия по ознакомлению обучающихся и их родителей (законных представителей) с возможностями получения дополнительного образования и организации досуга с использованием ресурсов Школы и внешней социокультурной среды для разностороннего развития, личностного самоопределения обучающихся;

- содействует получению дополнительного образования обучающимися через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в Школе, учреждениях дополнительного образования детей по месту жительства, включению обучающихся в разнообразные социокультурные практики, вовлечению их в физкультурную и спортивную деятельность, и т.п.;

- работает на повышение охвата занятости обучающихся в дополнительном образовании и внеурочной деятельности; пропагандирует олимпиадное движение и мотивирует на олимпиадные достижения обучающихся во внеурочной деятельности;

- организует совместно с обучающимися досуговую занятость обучающихся, подготовку и проведение творческих мероприятий, экскурсий, обеспечивающих формирование у обучающихся социальной компетентности, разрабатывает сценарии, программы, положения для творческих мероприятий, экскурсий, конкурсов, праздников в классном коллективе;

- оказывает содействие и заботу детям, нуждающимся в особой педагогической поддержке («трудные» дети, дети из неблагополучных семей); уделяет особое внимание обучающимся, состоящим на профилактическом учете;

- анализирует возможные риски жизни и здоровью обучающихся при проведении мероприятий, обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся, несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении мероприятий;

6) Разработка мер по развитию самоуправления в классе - классный руководитель:

- планирует меры по развитию самоуправления в классе, разрабатывает методические материалы для развития самоуправления в классном коллективе, реализации социальных инициатив обучающихся класса;

- совместно с органами самоуправления обучающихся ведет активную пропаганду здорового а жизни; проводит физкультурно-массовые, спортивные и другие мероприятия, способствующие укреплению здоровья обучающихся в классе;

7) Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся класса, проведение консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся класса - классный руководитель:

- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, привлекает их к участию в реализации программ воспитания, обеспечивает связь Школы с семьей;

- устанавливает контакты с родителями (законными представителями) обучающихся, оказывает им помощь в воспитании;

- организует проведение индивидуальных и групповых встреч (консультаций), бесед с родителями (законными представителями) обучающихся, проводит родительские собрания целью повышения эффективности воспитательного процесса в классном коллективе, информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся, повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), привлечения родителей (законных представителей) к организации внеурочной деятельности и общения обучающихся класса; доводит необходимую информацию до каждого родителя (иного законного представителя) лично (даже если он не присутствует на родительских собраниях);

- обеспечивает участие семьи в проектировании воспитательного процесса обучающихся класса;

- организует взаимодействие с родителями (законными представителями), по выявлению, формированию и развитию познавательных интересов обучающихся, составлению, корректировке индивидуальных учебных (образовательных) планов обучающихся, анализирует и обсуждает с ними ход и результаты реализации этих планов;

8) Взаимодействие с педагогическим коллективом Школы - классный руководитель:

- устанавливает взаимодействие между педагогическими работниками и обучающимися класса; осуществляет информационно-методическую поддержку деятельности педагогов с обучающимися в рамках программ воспитания;

- осуществляет координацию и консультативную поддержку взаимодействия педагогов с обучающимися класса, организацию воспитательной работы с обучающимися через проведение «малых педсоветов», педагогических консилиумов, тематических и других мероприятий;

9) Осуществление контроля за ходом и качеством образовательного процесса в классе, выявление проблем обучающихся класса в обучении, создание педагогических условий для развития обучающихся класса по программам общего образования - классный руководитель:

- осуществляет контроль за успеваемостью каждого обучающегося в классе;

- осуществляет контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися;

- помогает обучающимся в учебной деятельности, выявляет причины низкой успеваемости, организует их устранение;

- организует индивидуальные и групповые консультации для обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам устранения учебных трудностей, коррекции индивидуальных образовательных маршрутов, развития и реализации способностей и возможностей обучающегося; организует процесс индивидуальной работы по воспитанию и обучению с обучающимися класса, их персональное педагогическое сопровождение в образовательном пространстве (помогает им разобраться в успехах, неудачах, сформулировать личный заказ к процессу обучения, выстроить цели на будущее);

- разрабатывает меры, направленные на поддержку обучающихся в освоении образовательных программ, обеспечивает организацию в классе образовательного процесса, оптимального для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общешкольного коллектива;

- координирует деятельность сотрудников Школы и родителей (законных представителей), взаимодействует с руководством Школы при решении задач обучения и воспитания обучающихся в соответствии со сферой своей компетенции; содействует достижению взаимопонимания, профилактике и разрешению конфликтов;

10) Оказание консультативной помощи обучающимся класса в самоопределении, выборе сферы будущей профессиональной деятельности - классный руководитель:

- оказывает консультативную помощь обучающимся в проектировании своего будущего, выборе будущей профессиональной деятельности;

- организует проведение мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся, информирование и консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) при проведении дней открытых дверей, выставок, иных массовых мероприятий профориентационной направленности;

11) Организация с обучающимися класса мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев и т. п. - классный руководитель:

- организует изучение обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.п.;

- проводит инструктаж обучающихся по безопасности проведения воспитательных мероприятий с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа;

12) Организация с обучающимися класса мероприятий по изучению нормативных правовых и локальных нормативных актов, регламентирующих права и обязанности обучающихся, предупреждению нарушений обучающимися обязательных правил поведения - классный руководитель:

- знакомит обучающихся с правами человека и возможностями осуществления этих прав; знакомит с уставом Школы, правами и обязанностями учащихся; реализует меры по соблюдению обучающимися класса установленных локальными и нормативными правовыми актами правил поведения обучающихся; проводит с обучающимися работу, направленную на недопустимость нарушения обучающимися правил проведения ОГЭ;

- осуществляет контроль за соблюдением обучающимися класса дисциплины, внешним видам обучающихся класса, выполнением обучающимися устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов.

13) Осуществление педагогической диагностики и анализа динамики воспитательного процесса в классном коллективе - классный руководитель:

- осуществляет ведение педагогических наблюдений за динамикой развития обучающихся и коллектива класса;

- проводит анализ результатов реализации и коррекцию педагогического сопровождения обучающихся и коллектива класса; составляет анализ работы за год.

14) Обеспечение в рамках своих компетенции соблюдения прав обучающихся класса и предоставления им социальных и иных государственных гарантий - классный руководитель:

- обеспечивает соблюдение установленных государственных гарантий и мер социальной поддержки обучающихся, в том числе:

- своевременности и полноты обеспечения обучающихся питанием в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами Школы;
- выполнения норм предоставления учебников, учебных пособий, доступа обучающихся к информационным ресурсам;
- соблюдения условий, обеспечивающих охрану здоровья обучающихся;
- обеспечивает соблюдение установленных гарантий, мер социальной и иной поддержки отдельных категорий обучающихся (малообеспеченных, социально незащищенных, с особыми образовательными потребностями) в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами Школы;

15) Представление и защита интересов класса и отдельных обучающихся - классный руководитель:

- представляет и защищает интересы класса и отдельных обучающихся на собраниях (заседаниях) органов управления Школы, в подразделениях по делам несовершеннолетних, органах опеки и попечительства, органах социального обеспечения, других органах и организациях, - при взаимодействии с заинтересованными организациями и лицами;

- формулирует предложения (проекты) решений по персональным делам обучающихся, в том числе связанным с поощрениями или административными взысканиями, обсуждает их с руководством Школы с соблюдением норм профессиональной этики;

- вносит руководству Школы предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до руководства обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса;

16) Ведение документации класса - классный руководитель:

- заполняет документацию класса (классный журнал, личные дела обучающихся, план работы классного руководителя, характеристики учащихся, документацию по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, оказывает педагогическую помощь в ведении протоколов родительских собраний), учетные и отчетные формы в соответствии с порядком их оформления, установленными регламентами и правилами; предоставляет эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц;

- обрабатывает персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации, определяет законность требований различных категорий: граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к документации класса и обучающихся;

- составляет на основе учебной документации сводки, отчеты, другие информационные материалы заданной формы (в том числе на бумажных и электронных носителях) и предоставляет сведения уполномоченным должностным лицам в соответствии с запросом;

3.3. Классный руководитель также обязан:

3.3.1. Регулярно организовывать и проводить мероприятия воспитательного характера (классный час, внеклассное мероприятие) в классе в соответствии с воспитательной программой (планом);

3.3.2. Быть в контакте с родителями (законными представителями) обучающихся класса, знать адреса и телефоны обучающихся класса и их родителей (иных законных представителей);

3.3.3. Для педагогически грамотного, успешного и эффективного выполнения своих функций хорошо знать психолого-педагогические основы работы с детьми конкретного возраста, быть информированным о новейших тенденциях, способах и формах воспитательной деятельности, владеть современными технологиями воспитания;

3.3.4. Знать и соблюдать законодательные и нормативно-правовые документы, регламентирующие государственную политику в области образования и воспитания, задачи молодежной политики; знать и соблюдать внутренние локальные нормативные акты Школы;

3.3.5. Участвовать в работе педагогического совета Школы;

3.3.6. Систематически повышать свою профессиональную квалификацию, участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы;

3.3.7. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

3.3.8. Соблюдать этические нормы поведения в школе, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога;

3.3.9. Формировать позитивный имидж образовательной организации;

3.3.10. Эффективно управлять классом, с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их к учебно-познавательной деятельности. Ставить воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, искать педагогические подходы к их достижению.

3.3.11. Организовывать общественно полезный труд обучающихся класса, дежурства в классе и в школе в соответствии с локальными нормативными актами.

3.3.12. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время организации воспитательного процесса и проведения внеклассных мероприятий.

3.3.13. Оперативно извещать администрацию Школы о каждом несчастном случае, принимать меры по оказанию первой доврачебной помощи.

3.3.14. Выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Школы.

4. Права классного руководителя

Классный руководитель имеет право:

4.1. Участвовать в управлении Школой в порядке, определяемом уставом Школы.

4.2. На защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.3. Контролировать посещаемость учебных занятий обучающимися его класса.

4.4. Контролировать учебные успехи каждого обучающегося в классе, отмечая успехи и неудачи с целью оказания своевременной помощи.

4.5. Координировать работу учителей-предметников и иных сотрудников Школы, оказывающих воспитательное влияние на обучающихся класса.

4.6. Давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины.

4.7. Привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных локальными нормативными актами Школы.

4.8. Приглашать родителей (законных представителей) обучающихся класса в Школу.

4.9. Свободно выбирать и использовать педагогически обоснованные формы, средства, методы воспитания, создавать собственные воспитательные системы и программы, творчески применять новые методы, формы и приемы воспитания.

4.10. Повышать педагогическое мастерство, в том числе через участие в различных групповых и коллективных формах методической работы.

4.11. Классный руководитель пользуется иными правами, установленными нормативными правовыми актами, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Школы.

5. Формы работы классного руководителя

В соответствии со своими функциями классный руководитель отбирает формы работы с обучающимися:

индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);

групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);

коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

При выборе форм работы с обучающимися классному руководителю рекомендуется руководствоваться следующим:

- определять содержание и основные виды деятельности в соответствии с задачами, стоящими перед Школой;

- учитывать, принципы организации образовательного процесса, возможности, интересы и потребности обучающихся, внешние условия;

- обеспечивать целостность содержания, форм и методов социально-значимой, творческой деятельности обучающихся класса.

Формы работы определяются исходя из педагогической ситуации.

Классный руководитель должен планировать воспитательную работу:

- по основным видам деятельности (познавательная, игровая, досугово-развлекательная, спортивно-оздоровительная и т.д.);
- по направлениям деятельности (воспитание: духовно-нравственное; гражданско-патриотическое; здоровый образ жизни);
- по тематическим периодам в соответствии с общешкольным планом и ежегодными традиционными мероприятиями (укладом школы); на каникулы;
- по группам взаимодействия: с родителями; с детьми/семьями «группы риска».

6. Критерии оценки осуществления функций классного руководителя

Эффективность осуществления функций классного руководителя может оцениваться на основании двух групп критериев: результативности и деятельности.

Критерии, результативности отражают тот уровень, которого достигают обучающиеся в своем социальном развитии (уровень общей культуры и дисциплины обучающихся, их гражданской зрелости).

Критерии деятельности позволяют оценить реализацию управленческих функций классного руководителя (организация воспитательной работы с обучающимися; взаимодействие с педагогическими работниками, работающими с обучающимися в данном классе, и другими участниками образовательного процесса, а также учебно-вспомогательным персоналом Школы, родителями (законными представителями) обучающихся и общественностью по воспитанию, обучению, творческому развитию обучающихся).

Школа самостоятельно разрабатывает критерии и показатели эффективности деятельности классного руководителя.

7. Порядок назначения и осуществления классного руководства

7.1. Классный руководитель назначается с согласия педагогического работника приказом директора Школы.

7.2. Классное руководство (исполнение функций классного руководителя) возлагается на педагогического работника Школы с его письменного согласия и на условиях дополнительной оплаты и оформляется приказом директора Школы (п.7.1. настоящего Положения), издаваемого на основании заключаемого с педагогическим работником дополнительного соглашения к трудовому договору (в соответствии с п.2.3. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Минобрнауки России от 1105.2016 №536). В дополнительном соглашении к трудовому договору с педагогическим указываются:

- вид поручаемых работнику дополнительных работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, - классное руководство (исполнение функций классного руководителя);
- содержание поручаемых работнику работ по классному руководству - в соответствии с установленными настоящим Положением функциональными обязанностями классного руководителя;
- срок выполнения работ по классному руководству;
- размер доплаты за классное руководство - в соответствии с действующей в Школе системой оплаты труда работников.

7.3. Контроль за деятельностью классного руководителя осуществляет педагог-организатор.

7.4. Классный руководитель самостоятельно планирует свою работу и своевременно представляет план работы на утверждение педагогу-организатору.

7.5. Классный руководитель получает информацию нормативно-правового и организационно-методического характера от директора Школы, знакомится под расписку с соответствующими документами.

7.6. В каникулярное и летнее время режим работы классных руководителей устанавливается согласно дополнительному плану.

7.7. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них выполнять работу по классному руководству эти обязанности могут возлагаться на одного педагогического работника с его согласия в двух классах, в том числе временно в связи с болезнью педагогического работника. Размер вознаграждения за выполнение функций по классному руководству в таких случаях определяется с учетом количества обучающихся в каждом классе - в соответствии с действующей в Школе системой оплаты труда работников.

7.8. Порядок выполнения работы по классному руководству определяется общешкольными планами и графиками, личными планами педагогического работника в зависимости от конкретных обстоятельств и мероприятий, связанных с воспитательной работой.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение подлежит пересмотру в случае изменения действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение или отмену закрепленных в нем положений.

8.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются в соответствии с законодательством и уставом Школы.