

ПРИНЯТ
общим собранием трудового
коллектива, протокол № 2
от 21.12.2016

УТВЕРЖДЁН
приказом директора
МКОУ ООШ д. Пунгино

от 21.12.2016 № 29



**Кодекс
этики и служебного поведения работников
МКОУ ООШ д. Пунгино**

Пунгино
2016

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников МКОУ ООШ д. Пунгино (далее - Кодекс) разработан в соответствии с:

- положениями Конституции Российской Федерации;
- федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и принятых в соответствии с ним иных законодательных и локальных актов;
- федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- федеральным законом от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
- другими федеральными законами, содержащими ограничения, запреты и обязанности для государственных служащих Российской Федерации;
- нормами международного права, а так же общечеловеческими моральными нормами и традициями российской школы.

1.2. Кодекс основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.3. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Школы, независимо от занимаемой ими должности.

1.4. Работник, поступающий на работу в Школу, обязан ознакомиться с положениями Кодекса, соблюдать их в процессе своей профессиональной деятельности.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Школы для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета Школы.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере образования, выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение работниками Школы положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

Статья 2. Основные принципы служебного поведения работников МКОУ ООШ д. Пунгино

2.1. Основные принципы служебного поведения работников Школы представляют собой основы поведения, которыми надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.

2.2. В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации все работники призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина – один из основных смыслов содержания деятельности работников Школы;
- осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий, определенных трудовым договором, должностными обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка для работников МКОУ ООШ д. Пунгино;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению работниками должностных обязанностей;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность, внимательность и доброжелательность в обращении с коллегами, обучающимися и их родителями, а также с любыми посетителями Школы;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям семей из различных этнических, социальных групп, учитывать их культурные и иные особенности;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником Школы должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации и/или авторитету Школы;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности администрации Школы и коллег, т.к. это не входит в должностные обязанности работника Школы;
- соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

2.3. В служебном поведении работнику Школы необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства.

2.4. В служебном поведении работник Школы воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих деловому общению или провоцирующих противоправное поведение;
- обсуждения вопросов, связанных с освоением образовательных программ обучающимися с другими родителями (законными представителями), сравнения достижений обучающихся с достижениями других обучающихся и давать некорректные оценки освоения обучающимися учебных программ в присутствии других родителей (законных представителей);
- курения в Школе и на прилегающей к ней территории, а также в присутствии обучающихся и их родителей (законных представителей);
- приема пищи в учебных аудиториях во время проведения учебных занятий и школьных перемен.

2.5. Работники Школы призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

2.6. Работники школы должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с коллегами, обучающимися и их родителями (законными представителями), а также с любимыми посетителями школы.

2.7. В первую очередь, каждый работник должен быть требователен к себе.

2.8. Работники школы постоянно заботятся и работают над культурой речи, культурой общения.

2.9. Работники школы не злоупотребляют своим служебным положением.

2.10. Работники школы терпимо относятся к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих коллег.

2.11. Взаимоотношения между работниками основываются на принципах коллегиальности, партнерства, уважения, соблюдения субординации.

2.12. Работники школы избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если конфликт не удаётся урегулировать мирным путём, то работники школы вправе обратиться с письменным заявлением о разрешении конфликта к

руководителю организации. Руководитель организации своим приказом создает независимую Комиссию по этике для урегулирования конфликта.

2.13. Работники школы должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не должны использовать имущество школы (помещения, мебель, телефоны, компьютеры, копировальную технику, другое оборудование, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

Статья 3. Служебная дисциплина

3.1. Служебная дисциплина означает соблюдение персоналом Школы требований законов Российской Федерации, а также указаний руководства, порядка и правил при выполнении возложенных на них обязанностей и осуществлении имеющихся полномочий.

3.2 Руководитель учреждения несет ответственность за состояние дисциплины персонала и обучающихся.

Наряду с высокой требовательностью руководитель должен:

- а) создавать необходимые условия для труда и отдыха, а также для повышения квалификации персонала;
- б) воспитывать у сотрудников и обучающихся чувство ответственности за выполнение своих обязанностей;
- в) уважать честь и достоинство подчиненных;
- г) за успехи в работе применять разнообразные поощрения, в том числе объявление благодарности, награждение грамотой, вручение наград и отличительных знаков системы образования.

Статья 4. Основные принципы этики и служебного поведения педагогических работников Школы

4.1. Личность педагога

4.1.1. Педагог должен стремиться стать положительным примером для своих учеников.

4.1.2. Педагог не должен заниматься противोकультурной, аморальной, неправомерной деятельностью.

4.1.3. Педагог дорожит своей репутацией.

4.1.4. Педагог требователен к себе, стремится к самосовершенствованию.

4.1.5. Внешний вид педагогического работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, традиционность, аккуратность.

4.1.6. Педагог не должен терять чувства меры и самообладания.

4.1.7. Педагог не вправе позволять себе разговоры по телефону во время учебных занятий

4.1.8. Педагог соблюдает правила русского языка, культуру речи, не допускает использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз.

4.1.9. Педагог является честным человеком, соблюдающим законодательство. С профессиональной этикой учителя не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

4.1.10. Педагогические работники всегда работают в коллективе, тесно связаны со своими коллегами и должны уметь правильно строить отношения. Они должны уметь быстро ориентироваться в сложной ситуации, оценивать возможные варианты действий и находить наиболее правильные решения.

4.2. Взаимоотношения педагога с обучающимися

4.2.1. Педагог выбирает подходящий стиль общения с обучающимися, основанный на взаимном уважении.

4.2.2. Педагог в своей работе не должен унижать честь и достоинство обучающихся, в том числе по признакам возраста, пола, национальности, религиозных убеждений и иных особенностей.

4.2.3. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим обучающимся.

4.2.4. Требовательность педагог по отношению к обучающимся должна быть позитивной и обоснованной.

4.2.5. Педагог выбирает методы работы с обучающимися, развивающие в них такие положительные черты и качества, как самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

4.2.6. Педагог стремится к повышению мотивации обучения у обучающихся, к укреплению веры в их силы и способности.

4.2.7. Приняв необоснованно принижающие обучающегося оценочное решение, педагогу следует немедленно исправить создавшееся положение, принеся обучающемуся свои извинения.

4.2.8. Педагог справедливо и объективно оценивает работу обучающихся, не допуская завышенного или заниженного оценочного суждения.

4.2.9. Педагог обязан хранить в тайне информацию, доверенную ему обучающимся, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4.2.10. Педагог не должен злоупотреблять своим служебным положением, используя обучающихся для каких-либо услуг или одолжений в личных целях.

4.2.11. Педагог не имеет права требовать от обучающихся дополнительного вознаграждения за свою работу, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4.3. Взаимоотношения педагога с родителями (законными представителями) обучающихся

4.3.1. Педагог должен уважительно и доброжелательно относиться к родителям (законным представителям) обучающихся.

4.3.2. Педагог консультирует родителей (законных представителей) по вопросам образования обучающихся.

4.3.3. Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях (законных представителях) или мнение родителей (законных представителей) о детях.

4.3.4. Отношения педагога с родителями (законными представителями) не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений обучающихся.

4.3.5. На отношения педагога с обучающимися и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями) образовательному учреждению.

Статья 5. Соблюдение законности

5.1. Работники школы обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные акты школы.

5.2. Работник школы в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

5.3. Ключевым элементом для обеспечения исполнения этических норм является возможность выявления и реагирования на факты этических нарушений.

Статья 6. Требования к антикоррупционному поведению работников школы

6.1. Работник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.2. Работнику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

6.3. Работник школы обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

6.4. Если работник школы является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

6.5. Работник школы не может представлять Школу в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить директору школы и лицам, рассматривающим данное дело.

Статья 7. Обращение со служебной информацией

7.1. Педагогические и руководящие работники школы могут обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Педагогические и руководящие работники школы обязаны принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или (и) которая стала известна им в связи с исполнением должностных обязанностей.

7.3. Педагогические работники школы имеют право пользоваться различными источниками информации.

7.4. При отборе и передаче информации педагогические и руководящие работники школы соблюдают принципы объективности, пригодности и пристойности. Извращение информации или изменение её авторства недопустимо.

7.5. Педагогические работники школы не имеют права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

Статья 8. Этика поведения сотрудников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам

8.1. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

8.2. Сотрудники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призваны:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

8.3. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

8.4. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

Статья 9. Заключительные положения

9.1. За нарушение положений Кодекса работник школы несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соблюдение работником норм Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

9.2. Работник школы несет ответственность за качество и результаты выполнения доверенных ему должностных обязанностей и ресурсов.

9.3. Каждый работник школы должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.

9.4. В Кодекс могут вноситься изменения и дополнения, в том числе и по инициативе отдельных работников.