

ОЧЕРЕДЬ В ДЕТСКИЙ САД

УВАЖАЕМЫЕ РОДИТЕЛИ!

В данной статье мы разъясним Вам каким образом можно подать заявление в детский сад и порядок перевода из одной дошкольной образовательной организации в другую.

Вся работа по предоставлению мест в детские сады Верхошижемского района осуществляется в рамках муниципальной услуги «Учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования» в соответствии с Административным регламентом, утвержденным постановлением администрации Верхошижемского района Кировской области от 18.02.2019 № 102.

Как поставить ребёнка на очередь в детский сад?

Заявление о постановке ребенка на учет для предоставления места в дошкольных образовательных организациях может быть подано:

- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>);
- через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi43.ru);
- через Региональный информационный ресурс по учету детей на зачисление в дошкольные образовательные организации <http://91.144.174.237:8080/inqry-gwt-commission>;
- заявителем лично в орган, осуществляющий управление в сфере образования муниципального района;
- Через МФЦ.

Какие документы нужны?

Для постановки ребенка на учет, как нуждающегося в получении направления в муниципальную дошкольную образовательную организацию Верхошижемского района, родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:

- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка;
- паспорт родителя (законного представителя) либо иной документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- оригинал и копия документа, подтверждающего полномочия заявителя, в случае обращения лица, не являющегося родителем (законным представителем) ребенка;
- документы, подтверждающие наличие права на внеочередное или первоочередное предоставление места ребенку в муниципальной дошкольной образовательной организации;

— *иные сведения и информация, не предусмотренные административным регламентом, предоставляются по желанию заявителя (например, информация о том, какую муниципальную дошкольную образовательную организацию города Кирова посещает старший ребенок);*

— *оригинал и копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при постановке на учет ребенка с ограниченными возможностями здоровья, ребенка-инвалида, родители (законные представители) которых претендуют на предоставление места в группах компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности муниципальных дошкольных образовательных организаций);*

— *оригинал и копия заключения фтизиатра (при постановке на учет ребенка, претендующего на предоставление места в группах оздоровительной направленности муниципальных дошкольных образовательных организаций для детей с туберкулезной интоксикацией);*

— *оригинал и копия документа, подтверждающего полномочия заявителя, в случае обращения лица, не являющегося родителем (законным представителем) ребенка.*

Для постановки на учет ребенка в электронной форме заявитель направляет электронное заявление с помощью одного из указанных сервисов и прикрепляет необходимые документы из числа вышеперечисленных в электронном виде!

Преимущества получения муниципальной услуги в электронной форме:

Упрощение процедур получения муниципальной услуги. Форма электронного заявления максимально упрощена и понятна заявителям. Информированность гражданина на каждом этапе работы по его заявлению. После обращения заявитель получает уведомления о ходе оказания услуг в личный кабинет. Возможность подачи заявления в удобное для заявителя время, из дома или офиса, используя при этом различные средства информационно-телекоммуникационных технологий: компьютер, ноутбук, планшет, мобильный телефон.

Кто может воспользоваться льготами при выделении места?

При постановке на учет детей, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное или первоочередное предоставление места ребенку в муниципальной дошкольной образовательной организации, заявитель предоставляет документы, подтверждающие наличие такого права:

— для граждан, обладающих внеочередным правом в соответствии Законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», федеральными законами от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской

Федерации», – *оригинал и копию удостоверения (служебного удостоверения) или справку о работе (о прохождении службы)*;

— для граждан, обладающих внеочередным правом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.10.2009 № 1225 «О дополнительных гарантиях и компенсациях работникам органов прокуратуры Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей», Указом Президента Российской Федерации от 26.01.2012 № 110 «О дополнительных гарантиях и компенсациях сотрудникам, федеральным государственным гражданским служащим и работникам следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей», – *документы (надлежащим образом заверенные копии документов), подтверждающие гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим, объявление умершим) работника, связь гибели (смерти), пропажи без вести работника с осуществлением служебной деятельности или справку медико-социальной экспертизы об установлении соответствующему работнику инвалидности в связи с осуществлением служебной деятельности*;

— для граждан, обладающих внеочередным правом в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»,

– документы (надлежащим образом заверенные копии документов), подтверждающие внеочередное право данных лиц;

— для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, – справку военного комиссариата о прохождении военной службы;

— для военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, – справку о прохождении военной службы;

— для граждан, обладающих первоочередным правом в соответствии с Федеральными законами от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (сотрудники, имеющие специальные звания и проходящие службу в полиции, органах внутренних дел, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции), – оригинал и копию служебного удостоверения или справку о прохождении службы с указанием специального звания;

— для граждан, обладающих первоочередным правом в соответствии с Федеральными законами от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», за исключением указанных в пункте 1 постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации», – документы (надлежащим образом заверенные копии документов), подтверждающие первоочередное право данных лиц;

— для многодетных семей – оригинал и копию удостоверения образца, установленного уполномоченным органом исполнительной власти Кировской области;

— для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой, в приемной семье, – оригинал и копию договора об осуществлении опеки либо о приемной семье;

— для медицинских работников областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь, – *справку с места работы, которая должна содержать следующие сведения:*

- *полное наименование областной государственной медицинской организации,*
- *реквизиты лицензии на осуществление медицинской деятельности с указанием осуществляемого вида лицензируемой деятельности (оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи, первичной врачебной медико-санитарной помощи, первичной специализированной медико-санитарной помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи),*
- *фамилия, имя, отчество медицинского работника,*
- *наименование занимаемой должности работника (с указанием реквизитов распорядительного акта о назначении на должность),*
- *вид деятельности, которую осуществляет медицинский работник в рамках выполнения своих должностных обязанностей (оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи, первичной врачебной медико-санитарной помощи, первичной специализированной медико-санитарной помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи);*

— для педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных организаций – *справку с места работы, которая должна содержать следующие сведения:*

- *полное наименование областной государственной или муниципальной образовательной организации,*
- *реквизиты лицензии на осуществление образовательной деятельности,*
- *наименование занимаемой должности педагогического работника (с указанием реквизитов распорядительного акта о назначении на должность).*

— для граждан, обладающих первоочередным правом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» (дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом), – *оригинал и копию справки бюро медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности.*

!!! Справка о работе (прохождении службы), справка с места работы должны быть выданы по месту работы (службы) не ранее чем за один месяц до даты ее представления.

Можно ребёнка определить в детский сад в январе, когда ему исполнится 3 года?

Основное комплектование групп дошкольных организаций Верхошижемского района осуществляется ежегодно с 20 апреля по 31 августа, их доукомплектование осуществляется в течение всего учебного года. Таким образом, зачисление ребенка в январе возможно при наличии в дошкольной организации свободных мест и отсутствии в электронной очереди детей, зарегистрированных ранее.

Как перевести ребенка из одной дошкольной образовательной организации в другую?

Порядок перевода воспитанников детских дошкольных учреждения регламентирован Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности». При этом, перевод воспитанника в другое дошкольное учреждение возможен в любой период учебного года. Для перевода ребенка из одного дошкольного учреждения в другое законному представителю необходимо написать соответствующее заявление, на основании которого администрация детского сада должна издать приказ в течение 3 дней об отчислении обучающегося. После издания приказа родителям выдается личное дело ребенка.

В случае если в новом детском саду отсутствуют свободные детские места законным представителям необходимо обратиться в уполномоченные органы местного самоуправления в сфере образования для определения нового дошкольного учреждения и постановке на соответствующий учет.

Заявление о зачислении ребенка в новое дошкольное учреждение представляется лично законным представителем, с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность вышеуказанными способами.

Управление образования администрации
Верхошижемского района