

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА Д. ПУНГИНО
ВЕРХОШИЖЕМСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14.01.2022

№ 05/7

д. Пунгино

О мерах по организации антикоррупционной деятельности

С целью реализации антикоррупционной политики, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупционными правонарушениям

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в образовательном учреждении на 2022 год (прилагается) и обеспечить его исполнение.
2. Ответственность за реализацию плана возлагаю на себя.

Директор школы



Лаптев Д. А. Лаптев

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в МКОУ ООШ д. Пунгино**

1. Общие положения:

План работы по противодействию коррупции в МКОУ ООШ д. Пунгино разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Положения об антикоррупционной политике муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы д. Пунгино Верхошижемского района Кировской области от 23.12.2016 г.

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МКОУ ООШ д. Пунгино, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в школе.

2. Цели и задачи

Ведущие цели

- Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МКОУ ООШ д. Пунгино.
- Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- Предупреждение коррупционных правонарушений.
- Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц.
- Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса.
- Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
- Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг.
- Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг.

- Укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана МКОУ ООШ д. Пунгино осуществляется директором школы - ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе.

**План работы по противодействию коррупции
в МКОУ ООШ д. Пунгино**

№п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции»	январь	Директор школы
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	в течение года	Директор школы
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			

2.1.	Использование прямых телефонных линий с директором МКОУ ООШ д. Пунгино в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы	По графику	Директор школы
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. 	В течение года	Администрация
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы
2.5.	Контроль за осуществлением приема в первый класс.	В течение года	Директор школы
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители, Администрация
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МКОУ ООШ д. Пунгино	В течение года	Директор школы
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Март-июнь	Администрация
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	В течение года	Администрация
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение года	Администрация
3.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы

3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	В течение года	Администрация.
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учитель обществознания
4.2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Апрель	Классные руководители
4.3.	Беседа: «Коррупция. Твое НЕТ имеет значение»	Октябрь-ноябрь	Классные руководители
4.4.	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	по плану воспитательной работы	Классные руководители
4.5.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-9 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?»	Апрель	Классные руководители
4.6.	Проведение серии бесед антикоррупционной направленности: -Мои права. -Я-гражданин. -Потребности и желания. (1-4 класс). -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции. - Почему в России терпимое отношение к коррупции.	в течение года	учитель обществознания
4.7.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий антикоррупционной направленности.	декабрь	Администрация
4.8.	Вопрос на родительском собрании на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы	ноябрь	Администрация
4.9.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе.	декабрь	Администрация
5. Работа с педагогами			
5.1.	Корректировка планов воспитательной работы в части формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Кл. руководители

5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	в течение года	Администрация
6. Работа с родителями			
6.1.	Размещение на сайте ОО правовых актов антикоррупционного содержания.	в течение года	Администрация
6.2.	Участие в самообследовании школы	апрель	Директор школы
6.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	В течение года	Директор школы
6.4.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	Классные руководители
6.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	постоянно	Администрация
6.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	по мере поступления обращений	Администрация
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межведомственного взаимодействия в объеме компетенции	Постоянно	Директор школы
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	Директор школы
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	в течение года	Директор школы
8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	май-июнь	Администрация школы
8.4.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	июнь-июль	Администрация школы